

# 原子力市民委員会 事務局スタッフ募集のお知らせ

応募期限 2015 年 10 月 31 日

原子力市民委員会は、2011 年 3 月の福島原発事故を受けて、脱原発社会を本気で実現するための調査分析、政策提言および公論形成を行う「市民シンクタンク」を目指して、市民グループや自然・社会・人文科学にわたる幅広い科学者・技術者・弁護士などの参加により、2013 年 4 月 15 日に設立されました。

委員会のもとに「福島原発事故部会」「核廃棄物部会」「原発ゼロ行程部会」「原子力規制部会」という 4 つの部会を設置し、2014 年 4 月に『原発ゼロ社会への道——市民がつくる脱原子力政策大綱』を発表しました（下記ウェブサイトからダウンロード可）。その後も、脱原発に向けての具体的な政策提言および幅広い意見交換・討議の場づくりに取り組んでいます。活動実績などについては、原子力市民委員会のウェブサイトをご覧ください。

この度、以下の要項で、事務局スタッフ（1 名）を募集いたします。原子力問題やエネルギー政策などに関心のある若い方の応募を特に歓迎いたします。原子力市民委員会の活動に積極的に参加してくださる方のご応募をお待ちしています。

■ 募集職種	事務局スタッフ
■ 雇用形態	契約職員
■ 募集人数	1 名
■ 契約期間	1 年（3 ヶ月は試用期間、契約期間終了後の継続雇用の可能性あり）
■ 業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>委員会・部会の運営に関わる事務局業務全般（日程調整、資料準備、会議の運営、記録作成など）</li><li>イベントの企画・調整・運営</li><li>広報活動（ウェブサイト、SNS 等による情報発信）</li></ul>
■ 応募条件	<ul style="list-style-type: none"><li>原子力市民委員会の趣旨に賛同し、業務を意欲的に遂行する意思のある方（ウェブサイトで設立趣意書等をお読みください）</li><li>企業・行政機関・NPO などでの実践経験があること（企業や大学院、市民団体等に在籍中の方も相談に応じます）</li><li>ワード・エクセルでの文書作成ができること</li><li>原子力の問題に対して関心があり、基本的な知識を持つことが望ましい</li></ul>
■ 勤務条件 ・ 勤務地	<ul style="list-style-type: none"><li>東京都新宿区本塩町（JR・東京メトロ 四ツ谷駅から徒歩約 5 分）</li></ul>
・ 勤務時間	<ul style="list-style-type: none"><li>原則として平日 10：00～18：00 の時間内で週三日程度（応相談）</li><li>その他に、週末に会議・イベントなどの勤務が発生する場合があります</li></ul>
・ 待遇	時給 1,500 円以上（交通費別途支給）
・ 社保等	法定の社会保険が適用されます。
■ 応募・選考方法	1) 履歴書、2) 志望動機についてのレポート（2 千字以内）、の 2 点を 10 月 31 日（消印有効）までに下記に郵送で提出して下さい。書類選考の上、面接を行います。

【応募の問合せ】 原子力市民委員会 事務局

〒160-0003 東京都新宿区本塩町 7-7 新井ビル 3 階

（特定非営利活動法人 高木仁三郎市民科学基金内）

TEL・FAX 03-3358-7064

E-mail [email@ccnejapan.com](mailto:email@ccnejapan.com) Web <http://www.ccnejapan.com>

原子力市民委員会 

Citizens' Commission on Nuclear Energy